



I.I.S MARCONI-LUSSU S.GAVINO M.
Prot. 0014640 del 05/10/2022
IV (Uscita)

Bando scuola 2022 anno scolastico 2022-2023

ENTE

Dati generali

Denominazione	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI-LUSSU"
Partita Iva	
Codice Fiscale	91024830928

Indirizzo | Sede legale

Tipologia	Sede legale
Indirizzo	VIA TOMMASEO, 3/5 09037 SAN GAVINO MONREALE (SU) - IT
Telefono	0709339098
Fax	+39 070 9375350
E-mail	cais024009@istruzione.it
Sito web	https://www.iismarconilussu.edu.it/

Indirizzo | Sede operativa

Tipologia	Sede operativa
Indirizzo	VIA TOMMASEO, 3,5 09037 SAN GAVINO MONREALE (SU) - IT
Telefono	0709339098
E-mail	cais024009@istruzione.it



Rappresentante legale Pisanu Vincenza	
Titolo	Dott.ssa
Cognome Nome	Pisanu Vincenza
Codice Fiscale	PSNVCN57R41H974A
Ruolo	Rappresentante legale
Data di nascita	01/10/1957
Professione	DIRIGENTE SCOLASTICO
Carica	Dirigente scolastico
Data scadenza carica	07/09/2023
Titolo di studio	Laurea
Tipo di documento	Carta di identità
Numero documento	AU7780106
Documento rilasciato da	COMUNE DI SANLURI (SU)
Data scadenza documento	01/10/2024
Telefono	0709339098
Cellulare	3463771153
E-mail	cais024009@istruzione.it

Dati specifici	
Natura Giuridica	Ente Pubblico
Forma Giuridica	Scuola pubblica
Categoria	170 Amministrazione pubblica (centrale/periferica)
Descrizione Attività	L'IIS "Marconi-Lussu", presenta nella sua offerta quattro indirizzi liceali: Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Opzione Scienze applicate, Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico. Tutti i percorsi liceali hanno durata quinquennale e si sviluppano in due periodi biennali e in un quinto anno.



Onlus	No
Impresa sociale	No
Riconoscimento Giuridico	No
Iscrizione Registro	No

Dati aggiuntivi

Descrizione Attività	<p>L'IIS "Marconi-Lussu", presenta nella sua offerta quattro indirizzi liceali: Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Opzione Scienze applicate, Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico. Tutti i percorsi liceali hanno durata quinquennale e si sviluppano in due periodi biennali e in un quinto anno.</p> <p>1° biennio: il primo biennio è finalizzato all'iniziale approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità e a una prima maturazione delle competenze che caratterizzano le singole articolazioni del sistema liceale. Le finalità del primo biennio sono volte a garantire il raggiungimento, nei diversi indirizzi di studio, di una soglia equivalente di conoscenze, abilità e competenze previste al termine dell'obbligo di istruzione.</p> <p>2° biennio: il secondo biennio è finalizzato all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle abilità e alla maturazione delle competenze caratterizzanti le singole articolazioni del sistema liceale.</p> <p>5° anno: nel quinto anno si perseguono la piena realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale dello studente e il completo raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento; si consolida, inoltre, il percorso di orientamento agli studi successivi e all'inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>Dal 2018/2019 è stato attivato, in abbinamento al Liceo Scientifico, un percorso integrato con il Conservatorio G. da Palestrina di Cagliari. L'utilizzo della quota di autonomia consente l'attivazione, all'interno dell'offerta formativa, di corsi propedeutici istituiti dal Conservatorio di Musica di Cagliari per fasce di livello. L'obiettivo è quello di consentire agli studenti, attraverso un percorso integrato e coordinato, la contemporanea e sostenibile frequenza dei corsi propedeutici previsti dai Conservatori di Musica e della Scuola Secondaria e le opportune forme di orientamento per favorire l'accesso ai corsi. I percorsi verranno attivati con una quota di 6 ore di didattica da dedicare agli insegnamenti specifici.</p>
Progetti Realizzati	<p>I progetti realizzati con il bando "Progetto Scuola" della Fondazione Sardegna sono i seguenti:</p> <p>"Laboratorio scientifico, innovativo e polivalente" (bando scuola 2019)</p> <p>"Learning by Doing" (edizione bando 2017) e "English is our Future" (edizione bando 2017);</p>



Attualmente i progetti in via di attuazione sono i seguenti:

TUTTI A ISCOLA - LINEA B2 – POR FSE SARDEGNA 2014/2020 L.R. 22/2018 artt. 17 e 19 – DGR 44/35 del 04.09.2020, INSEGNAMENTO E UTILIZZO VEICOLARE DELLE LINGUE DELLE MINORANZE STORICHE E LABORATORI DIDATTICI EXTRACURRICOLARI. A.S. 2020-2021

Progetto 10.8.6A -FSC-SA-2021-40 - Ambienti Didattici Digitali - Smart Class ODS: DAD e DDI"

Progetto 10.8.6A -FESR PON-SA-2020-149 - Ambienti Didattici Digitali - Smart Class "l'Aula Aumentata"

Piano Scuola Estate - Progetto "PAROUSIA

Precedenti Contributi Richiesti

Sì

Partecipazione a reti

L'istituto non è in rete con altre organizzazioni.

Banca

Banca

BANCA D'ITALIA

Agenzia

Agenzia/Filiale CAGLIARI

IBAN

IT09G0100003245520300319031

SWIFT

Intestatario



PROGETTO

Dati generali

Titolo del progetto	Get in touch with English!
Descrizione sintetica del progetto	<p>“Get in touch with English!” si pone in continuità con i progetti “Improve your English!”, “Learning by doing” e “English is our future!”, realizzati grazie ai finanziamenti erogati dalla Fondazione Sardegna con le edizioni del bando 2017, 2018 e 2021. Non è stato purtroppo possibile portare a compimento il progetto “Real Life English”, finanziato con l’edizione del bando per l’anno scolastico 2019-2020, a causa della pandemia da COVID-19.</p> <p>Anche quest’anno il nostro Istituto vorrebbe offrire agli alunni del Liceo Linguistico la possibilità di innalzare il livello di competenza linguistica in inglese, in modo che arrivino al raggiungimento del livello B2 del Common European Framework, secondo quanto previsto dalle indicazioni ministeriali e, allo stesso tempo, di sperimentare un percorso formativo con il coinvolgimento del mondo del lavoro in un paese anglofono.</p> <p>La prima fase del progetto prevede uno stage linguistico di “Business English” (corso di lingua settoriale) + “work experience” di una settimana in un paese di lingua inglese da effettuarsi nel mese di marzo 2023. Gli alunni avranno così la possibilità sia di <i>migliorare le competenze linguistiche, grazie al corso di lingua inglese, che di sviluppare le capacità di team building e di confrontarsi con un contesto professionale straniero mediante l’inserimento in realtà lavorative in cui si parla l’inglese.</i> La scuola selezionata dovrà essere necessariamente riconosciuta dal British Council e provvederà alla selezione delle famiglie ospitanti presso le quali i ragazzi alloggeranno, occasione ulteriore per entrare in contatto con tradizioni e usi locali.</p> <p>La seconda fase prevede la frequenza di un corso extracurricolare presso il nostro istituto, in orario pomeridiano, di potenziamento della lingua inglese, finalizzato al conseguimento delle certificazioni internazionali PET e First Certificate di livello B1 e B2. Il corso si svolgerà dal mese di marzo al mese di maggio e avrà una durata di 30 ore.</p> <p>La terza fase prevede la partecipazione all’esame per il conseguimento della certificazione che verrà sostenuto nella sessione di giugno presso l’Anglo American Academy di Cagliari, l’ente certificatore accreditato sul territorio.</p>
Settore	Educazione, istruzione e formazione
Filone	Educazione, istruzione e formazione - Istruzione professionale e istruzione degli adulti - Educazione e istruzione permanente (02030200)
Obiettivi che si intendono realizzare con il progetto	<p>Gli obiettivi che il progetto intende realizzare sono:</p> <p>-dare la possibilità anche agli alunni provenienti da contesti socio-economici disagiati di svolgere uno stage linguistico all'estero della durata di una settimana e di</p>



approfondire lo studio dell'inglese, grazie a lezioni intensive e mirate con insegnanti madrelingua qualificati;

-migliorare le competenze linguistiche anche in vista dell'inserimento nel mercato del lavoro;

-far muovere i primi passi nel mondo del lavoro, affrontando un'esperienza formativa dal punto di vista professionale e linguistico per sperimentare la lingua e la cultura del paese ospitante;

-inserire gli alunni, anche se per un breve periodo, in un contesto culturalmente diverso al fine di acquisire una maggiore apertura mentale e una migliore consapevolezza delle proprie capacità e sicurezza di sé;

-offrire un'esperienza formativa innovativa al fine di motivare gli alunni allo studio della lingua inglese e contrastare così l'abbandono scolastico del territorio del Medio Campidano;

-svolgere in un paese di lingua inglese una parte delle ore richieste nell'ambito dei PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro);

-superare la tradizionale separazione tra momento formativo nell'aula scolastica e momento produttivo secondo la logica del learning by doing;

-far conseguire agli alunni una certificazione Cambridge English (ESOL), riconosciuta e apprezzata da scuole università, enti pubblici e privati nel mondo.

Si sottolinea ancora una volta che tali certificazioni sono riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) italiano come "crediti formativi" e costituiscono un solido investimento per lo studio universitario.

Risultati attesi

Al termine del progetto per gli alunni delle classi coinvolte si attendono i seguenti risultati:

-miglioramento delle competenze linguistiche, soprattutto relativamente alle abilità di produzione e ricezione orale (speaking e listening) e in vista dell'Esame di Stato al termine del percorso liceale;

- conseguimento di una certificazione internazionale di lingua inglese di livello B1 o B2 a seconda della situazione di partenza individuale;

-accresciuta motivazione verso lo studio della lingua inglese e verso il curriculum e le attività scolastiche in generale;

-innalzamento del livello linguistico ai test INVALSI del 2023; maggior coesione all'interno dei gruppi classe inseriti nel progetto;



	-svolgimento di 30 ore di PCTO in un contesto formativo e professionale all'estero.
Localizzazione	I destinatari del progetto sono gli studenti e le studentesse delle classi 5A e 5B del Liceo Linguistico dell'Istituto Marconi-Lussu, provenienti da diversi paesi del Medio Campidano. Lo stage linguistico di una settimana si svolgerà in Irlanda. Il corso di preparazione alle certificazioni (B1 e B2) si terrà nei locali del Marconi-Lussu, e infine la sede dell'esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche sarà il centro certificatore autorizzato della Cambridge University, l'Anglo American Academy di Cagliari.

Dati aggiuntivi	
Stato di avanzamento del progetto	Non iniziato
Il progetto ha già avuto finanziamenti	No

Azioni	
Descrizione delle azioni intraprese nel progetto	<ul style="list-style-type: none">• Stage linguistico + work experience in Irlanda 01/03/2023 08/03/2023 • Corso di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni (livello B1 e B2) 16/03/2023 31/05/2023 • Esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche 06/06/2023 14/06/2023



Azioni | Stage linguistico + work experience in Irlanda

Nome	Stage linguistico + work experience in Irlanda
Data inizio	05/03/2023 00:00:00
Data fine	12/03/2023 00:00:00
Descrizione	I destinatari del progetto, accompagnati da due insegnanti della scuola, saranno impegnati in uno Stage linguistico + work experience in Irlanda della durata di 1 settimana

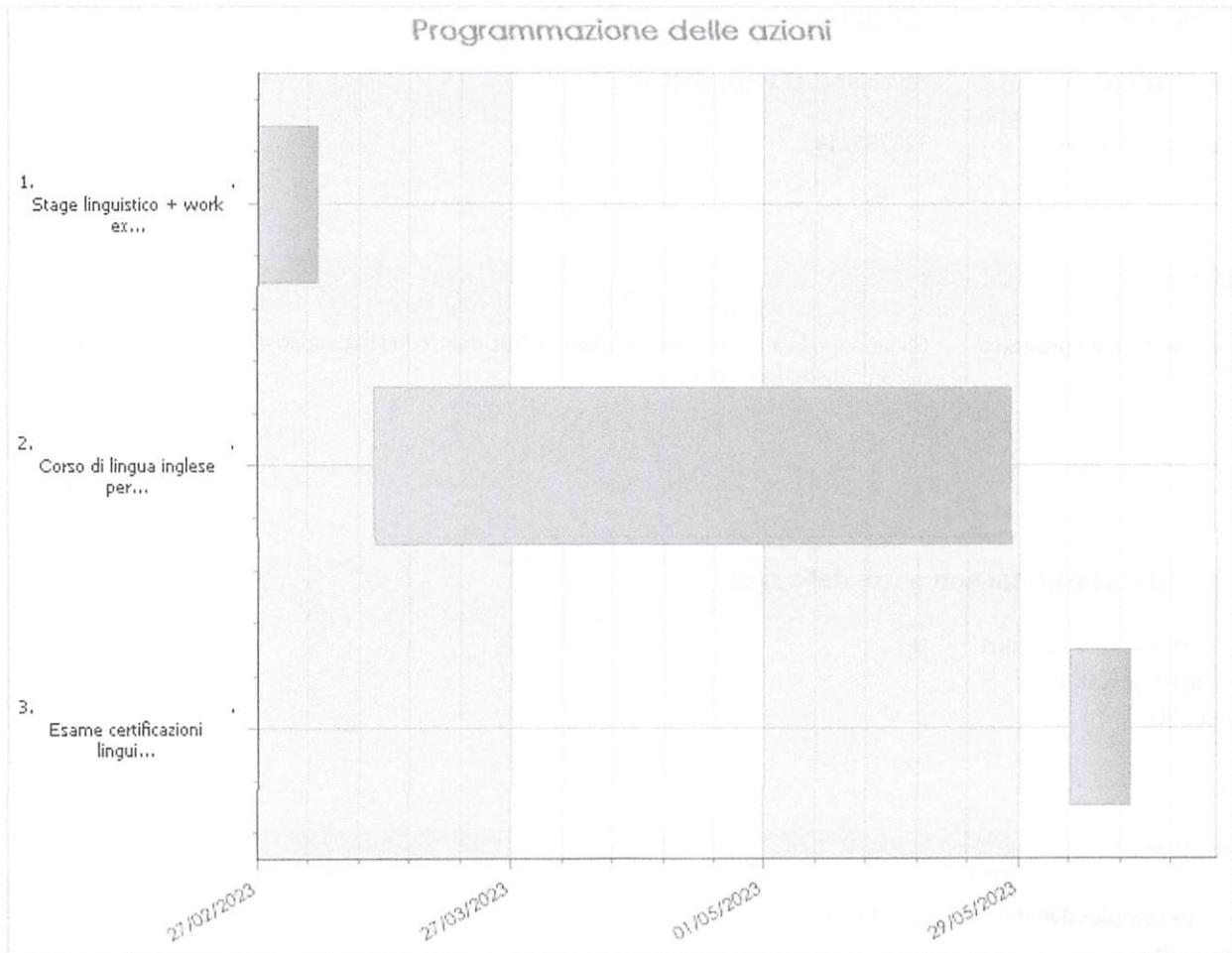
Azioni | Corso di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni (livello B1 e B2)

Nome	Corso di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni (livello B1 e B2)
Data inizio	14/03/2023 00:00:00
Data fine	31/05/2023 00:00:00
Descrizione	Al rientro dallo stage linguistico i destinatari del progetto frequenteranno un corso di lingua inglese della durata di 30 ore, presso l'istituto di appartenenza, in orario pomeridiano, finalizzato al conseguimento delle certificazioni internazionali di livello B1 e B2.

Azioni | Esame certificazioni linguistiche

Nome	Esame certificazioni linguistiche
Data inizio	06/06/2023 00:00:00
Data fine	14/06/2023 00:00:00
Descrizione	Al termine del corso d'inglese gli alunni sosterranno l'esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1 e B2 presso l'ente certificatore della Cambridge University, l'Anglo American Academy di Cagliari.

Gantt azioni



Tempi

Data inizio 05/03/2023

Data fine 14/06/2023

Persona di riferimento

Nome referente Stefania

Cognome referente Saba

C.F. Referente SBASFN71C71E734R

Ruolo ricoperto nell'Organizzazione Referente



Telefono Referente	3287351162
Email Referente	stefania.saba71@gmail.com
Cellulare Referente	3287351162

Destinatari

Destinatari del progetto Gli alunni e le alunne delle classi 5AL e 5BL del Liceo Linguistico dell'IIS Marconi-Lussu di San Gavino Monreale.

Istituti scolastici facenti parte della rete

L'Ente è in rete con altri soggetti privati o pubblici? No

Budget

Costo complessivo del progetto	28.194,00
Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna	20.000,00
Mezzi propri finanziari dell'Ente richiedente	8.194,00

Elenco spese raggruppate per finalità

Finalità	Importo
ACQUISTI	26.594,00
PERSONALE	1.600,00

Elenco spese



Finalità	Dettaglio finalità	Importo	Descrizione
ACQUISTI	Altra tipologia di Acquisti	3.404,00	<ul style="list-style-type: none">tassa d'iscrizione all'esame per la certificazione per circa 35 candidati, da sostenersi presso l'Anglo American Academy, l'ente certificatore di Cagliari
ACQUISTI	Trasferte - Spese trasporto / acquisti biglietti viaggio	4.320,00	<ul style="list-style-type: none">biglietti aereo A/R da Cagliari a Dublino per 35 alunni circa e 2 docenti accompagnatori
ACQUISTI	Altra tipologia di Acquisti	18.870,00	<ul style="list-style-type: none">corso d'inglese +work experience di una settimana in una scuola in Irlanda + vitto e alloggio per 35 alunni e 2 docenti accompagnatori.
PERSONALE	Contratto personale a tempo determinato per il progetto	1.600,00	<ul style="list-style-type: none">retribuzione di un esperto esterno che terrà il corso d'inglese di preparazione alle certificazioni di livello B1 e B2, della durata di 30 ore. Il corso si terrà nei locali del nostro istituto in orario pomeridiano.

Elenco risorse umane

Risorse Umane | Dipendente

Tipologia	Dipendente
Numero	2

Risorse Umane | Collaboratore esterno



Tipologia	Collaboratore esterno
Numero	2

Elenco accettazioni in inserimento

Accettazioni	
Dichiarazione	.
Accettata	Si
Testo	<p>Dichiarazioni da sottoscrivere a chiusura dell'iter di richiesta contributo</p> <p>Il Sottoscritto Rappresentante legale o Delegato</p> <p>CHIEDE</p> <p>a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.</p> <p>Prende atto di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, con le modalità e le condizioni da essa indicate;• che alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa verrà predisposto un resoconto esaustivo dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute;• che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente;• che qualora il finanziamento non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta) si considera automaticamente annullato. <p>DICHIARA INOLTRE CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con dipendenti o componenti degli Organi della Fondazione di Sardegna;• esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare) _____



Firma del legale rappresentante /
delegato

PRENDE ATTO

che, in caso di accoglimento della presente richiesta, la Fondazione di Sardegna potrà richiedere, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:

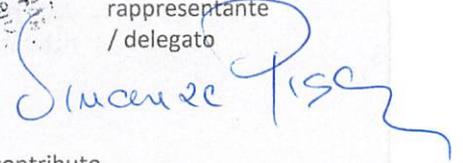
- di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate;
- di partecipare alle procedure di monitoraggio e di valutazione dell'intervento;
- di autorizzare l'uso di contenuti (materiale iconografico, testi, ecc.) relativi al progetto;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;
- di concordare le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

PRENDE ALTRESI' ATTO

che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per poter procedere con la relativa liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione: produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;

- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture o altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione eventualmente necessaria al fine della completa definizione della pratica.

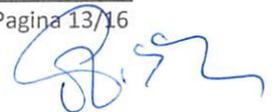
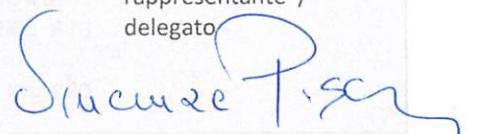
Firma del legale
rappresentante
/ delegato



Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione di Sardegna.

Firma del legale
rappresentante /
delegato





Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell' INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 GDPR, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione di Sardegna www.fondazioneidisardegna.it



del legale Rappresentante / delegato

Simone Pisoni

CONSENSO ALL' TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con l'apposizione della sottoscrizione, il richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, di avere compreso il contenuto e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le seguenti finalità:

- per le procedure di selezione dei richiedenti;
- per la tenuta del database relativo ai richiedenti, anche attraverso il sistema informatico della Fondazione;
- per la gestione delle erogazioni e dei pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, e dai regolamenti ed alla normativa comunitaria;
- per l'elaborazione di informazioni a carattere statistico;
- per l'invio di comunicazioni;

e, comunque, per le altre finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione delle richieste e alla gestione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni richieste.



Firma del legale
rappresentante /
delegato

Simone Pisoni

Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES (Esclusi Enti Pubblici)

visto il disposto dell'art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso ART 28, comma 2 del DPR. 600/73

Dichiara

- venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Simone Pisoni



- non venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Firma del legale rappresentante /
delegato

Detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (Esclusi Enti Pubblici)

Con riferimento all'eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- L'IVA potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a %
- L'IVA non potrà essere detratta dal richiedente



Firma del legale rappresentante /
delegato

Incuze Piscu

Il progetto è finanziato da un centro servizi per il volontariato? Sì No

Il contributo viene richiesto per sanare disavanzi pregressi? Sì No

Documentazione integrativa

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, si impegna, su richiesta della Fondazione di Sardegna, a trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, i documenti ritenuti necessari, pena la decadenza della domanda.

In particolare :

- Statuto (obbligatorio per enti privati).
- Ultimo bilancio preventivo approvato.
- Ultimo bilancio consuntivo approvato.
- *Copia decreto riconoscimento giuridico.*
- Iscrizioni a pubblici registri.
- Convenzioni in essere con enti.
- Documentazione che attesti l'eventuale appartenenza ad una rete (accordi formali con scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- Relazione tecnica (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Computo metrico (obbligatorio per in caso di interventi su immobili).
- Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire.
- Atto di proprietà dei beni immobili/contratto di affitto /atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio in caso di interventi su immobili).

Incuze Piscu



- Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela).
- Documentazione fotografica, quando necessaria.
- Documenti che attestino la disponibilità di mezzi propri e/o di terzi.
- Documentazione che attesti le richieste di cofinanziamento a soggetti terzi.
- Documentazione che attesti i cofinanziamenti accordati da soggetti terzi.
- Convenzioni in essere per la gestione/realizzazione attività /progetti/iniziativa.

Autorizza fin da ora la Fondazione di Sardegna, e ogni altro soggetto da questa formalmente delegato, a effettuare tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie durante tutte le fasi del procedimento al fine di valutare quanto dichiarato in sede di domanda e, successivamente, la corrispondenza tra la fattispecie proposta e la sua realizzazione.



Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Simone Pison

Dati invio progetto

Data Invio 05/10/2022

Timbro e firma legale
rappresentante

Simone Pison

